

Требования по содержанию и оформлению статей

1. Объем статьи

1.1. Объем текста статьи без учета метаданных (без данных об авторах, аннотации, и списка литературы) 15000 – 40000 знаков с пробелами.

2. Название статьи

2.1. **УДК:** Универсальный десятичный классификатор

2.2. Наименование специальности **ВАК** (до трех специальностей)

2.3. Название статьи на русском языке прописными буквами с выравниванием по центру статьи

2.4. Название статьи не должно содержать сокращений, аббревиатур (кроме общепринятых аббревиатур министерств и ведомств: МЧС, ФСБ, МВД и т.п.)

2.5. Количество слов в названии не более 12

3. Соавторство

3.1. Допускается до 5 соавторов.

4. Сведения об авторе(ах)

4.1. Фамилия Имя Отчество автора.

4.2. Ученая степень, ученое звание

4.3. Название организации без аббревиатур и сокращений, так как это указано в РИНЦ.

4.4. AuthorID (РИНЦ), ORCID (если есть)

4.5. E-mail автора.

5. Аннотация и ключевые слова (на русском языке)

5.1. Аннотация должна содержать 180-250 слов.

5.2. Аннотация представляет собой краткий реферат статьи.

5.3. Должно быть указание на то, что это **Аннотация**, выделенное жирным шрифтом.

5.4. В Аннотации не допускается цитирование и ссылки на другие работы. Аббревиатуры должны быть расшифрованы.

5.6. Сразу после Аннотации должны быть представлены 5-10 ключевых слов, которые могут состоять из отдельных слов и словосочетаний, **разделенных запятой**

5.7. Должно быть указание на то, что это **Ключевые слова**, выделенное жирным шрифтом.

5.8. **Ключевые слова** не должны выделяться жирным шрифтом, курсивом, подчеркиванием.

6. Требования к оформлению

6.1. Текст статьи представляется в форматеdocx.

6.2. Оформление: размер страницы В5 (18,2x25,7 см), ориентация страницы – книжная, шрифт Times New Roman, кегль 10, обычный интервал между букв, межстрочный интервал 1; поля 2 см со всех сторон, абзац 0,5 см.

6.3. Название файла должно начинаться с фамилии автора.

7. Структура статьи

7.1. Текст *любой* статьи **ОБЯЗАТЕЛЬНО** должен быть разбит на структурные элементы:

Введение

— описание предметной области

— что известно (кто занимался данным вопросом, какие результаты получил)

— что неизвестно (почему нас не удовлетворяют ранее проведенные исследования, какие пробелы остаются)

— цель исследования, задачи, гипотеза

Методы

— какие методы применялись для получения результатов

— чем обосновывался выбор данного метода

— как реализовывался метод

— что каждый метод позволил получить

— как было организовано исследование (описание выборки, этапов исследования, ограничения, допущения)

Результаты и их обсуждение

— полученные результаты, их интерпретация

Выводы и заключение

— степень достижения цели (решения задач, подтверждения гипотезы)

— кратко полученные результаты, их новизна и значимость

— кто и где может применить полученные результаты

— ограничения исследования

— перспективы дальнейших исследований

Благодарности

— этот раздел нужен, если необходимо поблагодарить коллег, которые не являются авторами статьи, но при их содействии проводилось исследование и т. п.

Финансирование

— этот раздел нужен, если финансирование осуществлялось третьими лицами

Для теоретической, обзорной статьи добавляется раздел **«Источниковая база»**.

8. Библиография

8.1. Библиографический список должен включать только рецензируемые источники (статьи, монографии, учебники).

Библиографический список располагается в конце статьи.

8.2. Ссылки на нерензируемые источники (нормативные акты, отчеты, сайты, блоги

и т.п.) размещаются в виде сноски постранично.

8.3. Все упомянутые в статье авторы (ученые, исследователи ...) должны иметь ссылки на их работы, в контексте решаемой в статье проблемы.

8.4. Связь библиографического списка с текстом осуществляется по номерам записей в списке. Такие номера в тексте работы заключаются в квадратные [] скобки, через запятую указываются страницы, где расположена цитата. Цифры в них указывают, под каким номером следует в библиографическом списке искать нужный документ, например, [34, с. 78].

8.5. Для объемных источников (монографий, учебников, диссертаций и т.п.) **ОБЯЗАТЕЛЕНО** указание страниц где находится цитируемая информация.

8.6. Источники указаны в пристатейном списке в порядке их упоминания в тексте. НЕ по алфавиту!

8.7. Указатель на работу стоит после фамилии автора, а не в конце предложения (абзаца).

8.8. Библиографический список оформляется в соответствии с текущими российскими требованиями (ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления). Это касается и иностранных источников.

8.9. Для всех источников следует указать либо DOI (при наличии), либо URL, ведущий на текст публикации, либо ISBN.

8.10. Библиографический список должен содержать не менее 15 источников. Самоцитирование не более 3 источников. РЕКОМЕНДУЕТСЯ привести не менее трети источников иностранных авторов. Как минимум 30% источников – это работы, опубликованные за последние 5-10 лет. Обзорные, теоретические статьи должны содержать не менее 30 источников.

8.7. На все источники из библиографического списка должны быть ссылки в тексте.

9. Требования к таблицам, рисункам и формулам

9.1. Все рисунки, таблицы должны вписываться в формат листа размером В5 (18,2x25,7 см, все поля 2 см).

9.2. В тексте необходимо давать ссылку на рисунок/таблицу с указанием номера рисунка/таблицы.

Не пишите «в таблице выше/ниже» или «на рисунке на странице 2», потому что позиция и номер страницы таблицы или рисунка может меняться при верстке.

9.3. Графические рисунки должны быть сохранены в одном из графических форматов: jpg, png, tiff, позволяющих производить

масштабирование изображения без потери качества. Рисунки, выполненные с помощью графических элементов MS Word, должны быть сгруппированы.

9.4. Графические рисунки должны быть хорошего качества, разрешение не менее 300 dpi. Если есть надписи, то текст должен отображаться четко.

9.5. Таблицы должны быть выполнены программой MS Excel.

9.6. Для всех таблиц, рисунков указан источник (если таблица или рисунок заимствованы) или указано «Составлено (разработано) автором».

9.7. Все составляющие формул должны быть оформлены в «Microsoft equation» (программа Word).